



สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตามนโยบายรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment - ITA) รวมทั้ง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาราชการข้าราชการ มาตรา ๗๘ กอปรกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ และนโยบายรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ สอดคล้องกับประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

๑. **ด้านความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ โดยต้องให้สาธารณชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ : (๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
(๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียผลประโยชน์

(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

(๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้ง การแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้บริหารทุกระดับ บุคลากรทุกคนมีความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/ การบริหารงานทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(๒) ผู้บริหารทุกระดับมีการกำหนดนโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

(๓) บุคลากรทุกคนพร้อมรับผิดต่อผลงานของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

(๔) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เพิ่มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน

(๕) บุคลากรทุกคนพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชน/ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

(๖) หน่วยงานพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง จริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดและการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๔) บุคลากร...

(๔) บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และวินัยข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

(๕) สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิด วินัยอย่างเคร่งครัด

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ตามแนวทางการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ลงนามในลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพึงยึดถือและปฏิบัติตนใช้เป็น ค่านิยมร่วม คือ SMART ดังนี้ Service Mind (S) ความพร้อมในการให้บริการ / Mastery (M) การทำงานแบบ มีอาชีพ / Achievement (A) การทำงานโดยมุ่งหวังผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ / Relationship (R) ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร และ Teamwork (T) การทำงานเป็นทีม อีกทั้ง วัฒนธรรม การทำงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการกำกับกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการ ดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมี ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมได้

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายการสร้าง วัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การ ตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นผู้นำในการแสดง เจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต มีค่านิยมร่วมขององค์การที่ชัดเจน และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จัดให้มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในหัวข้อหลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมี ระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

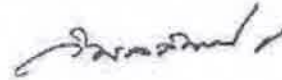
(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคล

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายคุณธรรม ในการบริหารงบประมาณ

(๔) ผู้อำนวยการ...

- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๕) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๖) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

คำประกาศเจตจำนงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จากมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ดังนี้ ๑) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ๒) ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ๓) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ๔) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ๕) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ ๖) ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากภายในและต่างประเทศ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการพัฒนาประเทศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันไม่เพียงเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิเสธและไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งการทุจริตเชิงนโยบาย การรับสินบน และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ รวมทั้งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะไม่ทนเห็นการทุจริตในหน่วยงาน และพร้อมดำเนินการตรวจสอบและยับยั้งการทุจริต นั้น

แนวปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจจะเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑. ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ตนโดยมิชอบแสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้หรือไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้

๒. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริตยึดถือประโยชน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ของขวัญของกำนัล ที่อาจได้รับไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดและต้องมีมูลค่าไม่มากนัก อาทิ ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น

๔. กรณีการรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การสังสรรค์รับรอง การรับรองมิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการรับรองนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๕. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจการที่ทำสัญญาทำกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ความสัมพันธ์กับคู่สัญญาในลักษณะที่จะส่งผลดีหรือผลเสียต่อตนทั้งทางตรงทางอ้อม อาจจะเป็นความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้แทนผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลที่มีการกระทำกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือความสัมพันธ์ในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดซึ่งสามารถครอบงำการจัดการบริษัทได้ หรือความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา หรือความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตร

๖. การรับ ...

๖. การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ได้โดยจรรยาหรือการให้ตามประเพณีมีราคาหรือมูลค่า สูงเกินกว่าสามพันบาท และมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล ให้รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่อนุญาต ให้ยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทันที เมื่อมีการดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๗. บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทุกระดับ พร้อมทั้งให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง กำหนดขั้นตอนการร้องเรียน ตรวจสอบ และลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำไว้



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อการดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

.....

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน กลุ่มประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อการดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อการดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) *ว.ค.ค.*

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

ตำแหน่ง เลขาธิการกรม

วันที่ *๑๘* เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อการดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางกาญจนา ตุ่มกลีบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่การดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ มาง้าว)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๖๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มประชาสัมพันธ์

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น.....2.....คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	น.ส. สมลักษณ์ คล่องแคล่ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	
2	นายอนุชิต กำจัดภัย	นักกิจกรรม	อนุชิต กำจัดภัย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์
วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น ๒๓ คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางสาวพิมพ์ทิชา วิไลโรจน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ว.ดร.
๒	นางเบญจวรรณ ตันเจริญทรัพย์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ว.ดร.
๓	นางสาวอัจฉิมา กวีญาณ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ว.ดร. วร
๔	นางสาวภัทสรารภา ลม้ายศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปัทมากร
๕	นางสาววสินทร บุนยะไวโรจน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ว.ดร.
๖	นางสาวอาภาภัทร จำปาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ว.ดร.
๗	นางสาวศรีนภา กล้าคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ว.ดร.
๘	นายบุญเลิศ แจ่มนิยม	นิติกรชำนาญการ	ว.ดร.
๙	นางสาวกัญฐมณี พิษณุวงศ์กุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ว.ดร.
๑๐	นางสาวดัชนี แซ่อึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ว.ดร.
๑๑	นางสาวนิตยา เขมะชัยเวช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว.ดร. นิตยา เขมะชัยเวช
๑๒	นางสาวชนัญชิตา โอรักษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว.ดร. ชนัญชิตา โอรักษ์
๑๓	นางปริยนันท์ พิทักษ์ศุภฤทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ว.ดร.
๑๔	นางเพ็ญศิณี นิธิโรจนรัตติก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ว.ดร. เพ็ญศิณี
๑๕	นางสาวเมธารมณ ถวายทรัพย์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	ว.ดร.
๑๖	นายเฉลิมศักดิ์ ริมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ว.ดร.
๑๗	นายทองศักดิ์ ปาวนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ว.ดร.
๑๘	นางสาวมุกดาวรรณ บุญชะโด	นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานราชการ)	ว.ดร.
๑๙	นางนราธิป จันทราศ	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)	ว.ดร.
๒๐	นายจักรกฤษ วรรณฤดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ)	ว.ดร.
๒๑	นายศราภพ คำมี	นิติกร (พนักงานราชการ)	ว.ดร. ศราภพ คำมี
๒๒	นางสาวภัทราวดี บุญมีรอด	นักวิชาการพัสดุ (พนักงานราชการ)	ว.ดร.
๒๓	นางสาวหทัยภัทร เทศจำปา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)	ว.ดร. หทัยภัทร

(ลงชื่อ)..... ว.ดร. ผู้รับรองข้อมูล

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น....๑๐....คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๒.	นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาวณภัทรา จันทวิช	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นางสาวศศิธร สุจริตจันทร์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๕.	นางสาวอจินไตย เสงรวมญาติ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๖.	นางสาวอรพินท์ วิพัฒน์กำจร	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๗.	นางสาวพลอยไพลิน สายแสง	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวธัญญพัทธ์ วงเกษตรรัตน์	นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)	
๙.	นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)	
๑๐.	นายนิรันดร์ บางมณี	นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางกาญจนา ตุ่มกลีบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔