

**งานบริการการขอรับการสนับสนุนกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service)**

กระบวนการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดทำกระบวนการบริการประชาชนได้แก่ การขอรับการสนับสนุนกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) เดิมกระบวนการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสามารถยื่นเรื่อง และเอกสารประกอบการพิจารณา ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และจัดส่งทางไปรษณีย์

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้พัฒนาให้กระบวนการยื่นคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (e - form) เพื่อยกระดับงานบริการของการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการให้กับประชาชน

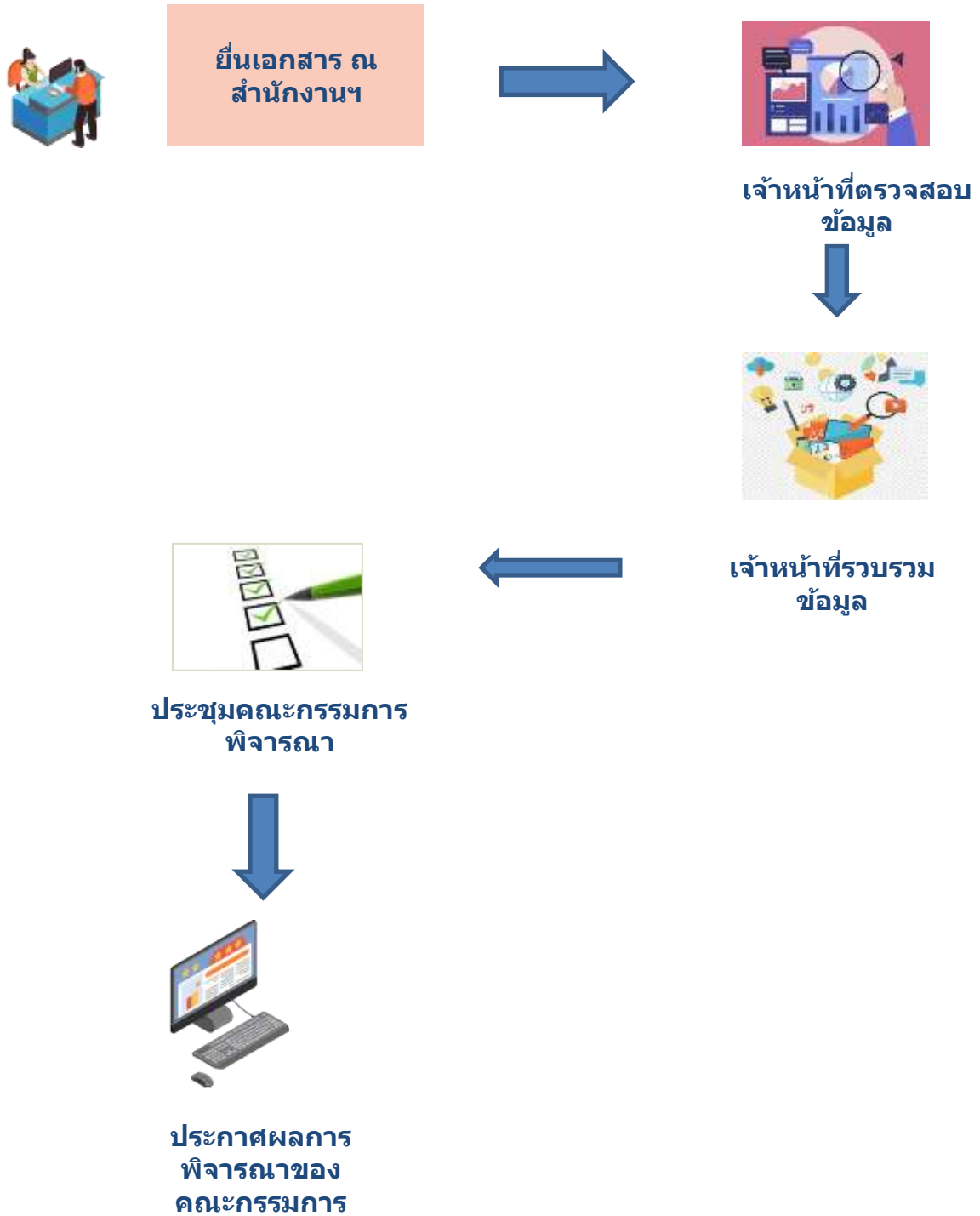
**แผนการพัฒนาระยะยาว (Roadmap)**

ปีงบประมาณ	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
เป้าหมายสำคัญในการยกระดับ	<p>๑. มีการรับสมัครและการส่งเอกสารโดยใช้ Google Form ในการส่งข้อมูลที่เป็นระบบ และจำนวนผู้ขอรับการอุดหนุนที่ส่งเอกสารออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้ขอรับการอุดหนุนทั้งหมด</p> <p>๒. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ Map Drive ในการรวบรวมข้อมูลผู้ขอรับการส่งเสริมประจำปี</p>	<p>๑. มีการรับสมัครและการส่งเอกสารโดยใช้ Google Form ในการส่งข้อมูลร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์และวางแผน การจัดทำฐานข้อมูลระบบการยื่นขอรับการส่งเสริมฯ ในรูปแบบ ระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑. สามารถสมัคร และกรอกแบบฟอร์มขอรับเงินอุดหนุนได้จากเว็บไซต์ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (<a href="http://www.ocac.go.th">www.ocac.go.th</a>)</p> <p>๒. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถตรวจสอบเช็คผล การขอรับการส่งเสริมพร้อมรายละเอียดเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

แผนปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้รับ
<p>๑. ดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔ (จัดระบบฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนฯ)</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>- นำข้อมูลที่ได้มาใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของกองทุนฯ</p> <p>- นำข้อมูลที่ได้มาจัดระบบของฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาเป็นระบบ Big Data ต่อไปในอนาคต</p>	<p>- มีฐานข้อมูลของกองทุนฯ เก็บรวบรวมไว้ในรูปแบบ Map Drive จำนวน ๑ งาน</p>
<p>๒. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลกองทุนฯ ในเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th)</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>- ปรับปรุงข้อมูลกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจและ/หรือรับรู้ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของกองทุนฯ</p>	<p>- ระบบข้อมูลของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน</p>
<p>๓. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Facebook , Line, www.) และสื่อออฟไลน์ (สื่อบุคคล, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์, โทรศัพท์, หนังสือ)</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>- เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก มีรับถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ</p> <p>- มีช่องทางในการสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กร ได้หลากหลายช่องทาง</p>	<p>- มีจำนวนข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับการตอบอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อเดือน</p> <p>- มีการติดต่อกองทุนฯ และการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ที่มีความสะดวกรวดเร็ว และมีช่องทางการติดต่อที่หลากหลายทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์</p>

Workflow กระบวนการบริการ (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดงานบริการ) ในปัจจุบัน (as is)  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



รายละเอียดกระบวนการงาน ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีช่องให้การยื่นขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ดังนี้

- ๑.๑ การยื่นด้วยตนเอง
- ๑.๒ การส่งทางไปรษณีย์

๒. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และเฟซบุ๊กแฟนเพจกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

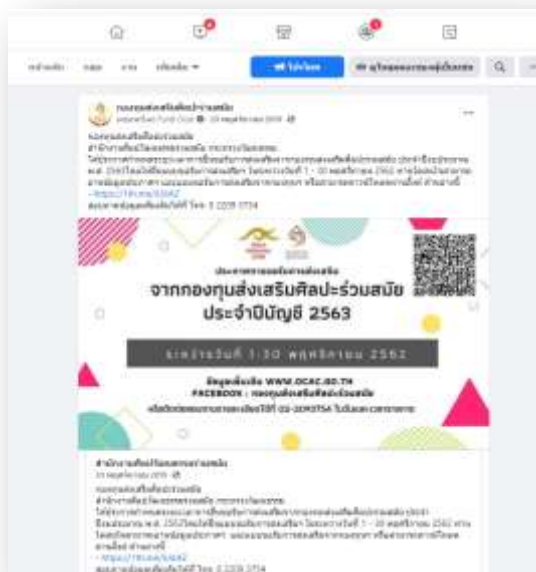
๒.๒ ช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ เข้ามาติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์ สื่อบุคคล

๓. การขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ มีช่องทางประกาศและแจ้งรายละเอียดผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๑ เว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th)



๓.๒ เฟซบุ๊กเพจ (เพจ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย) และ (เพจ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย)



๓.๓ เมื่อผู้ขอรับการส่งเสริมส่งเอกสารยื่นขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ด้วยการยื่นด้วยตนเอง และ การส่งทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ จะดำเนินการพิจารณาเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องและรวบรวม ข้อมูลเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการให้การส่งเสริมฯ ประจำปี ของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

๓.๔ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยเพื่อพิจารณาโครงการที่ขอรับ การส่งเสริมจากกองทุนฯ และประกาศผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ



๓.๕ กองทุนฯ ดำเนินการประกาศผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริมประจำปี และส่งหนังสือแจ้งผลไปยังผู้ที่ได้รับ การส่งเสริม เพื่อดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการให้การส่งเสริม ต่อไป

Workflow กระบวนการบริการ (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดงานบริการ) ที่ปรับปรุงใหม่ (to be)  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ยื่นเอกสาร ทาง  
ออนไลน์ และทาง  
ไปรษณีย์



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ข้อมูล



เจ้าหน้าที่รวบรวม  
ข้อมูล



ประชุมคณะกรรมการ  
พิจารณา



ประกาศผลการ  
พิจารณาของ  
คณะกรรมการ

รายละเอียดกระบวนการงาน ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีช่องทางในการยื่นขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ดังนี้

๑.๑ การส่งทางไปรษณีย์

๑.๒ ยื่นขอรับการส่งเสริมฯ ผ่าน ระบบ Google Form

๒. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย, เฟสบุ๊กแฟนเพจกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม, วิดีโอประชาสัมพันธ์, Line Official สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย, पोสเตอร์ออนไลน์

๒.๒ ช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ เข้ามาติดต่อด้วยตนเอง, โทรศัพท์, สื่อบุคคล, Roll up

๓. การขอรับการส่งเสริมฯ ผ่านระบบออนไลน์

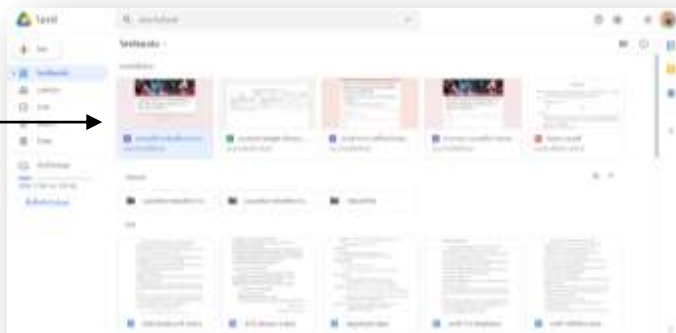
๓.๑ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดำเนินการจัดทำวิดีโอแนะนำ และขั้นตอนการขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่ผ่านเพจกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



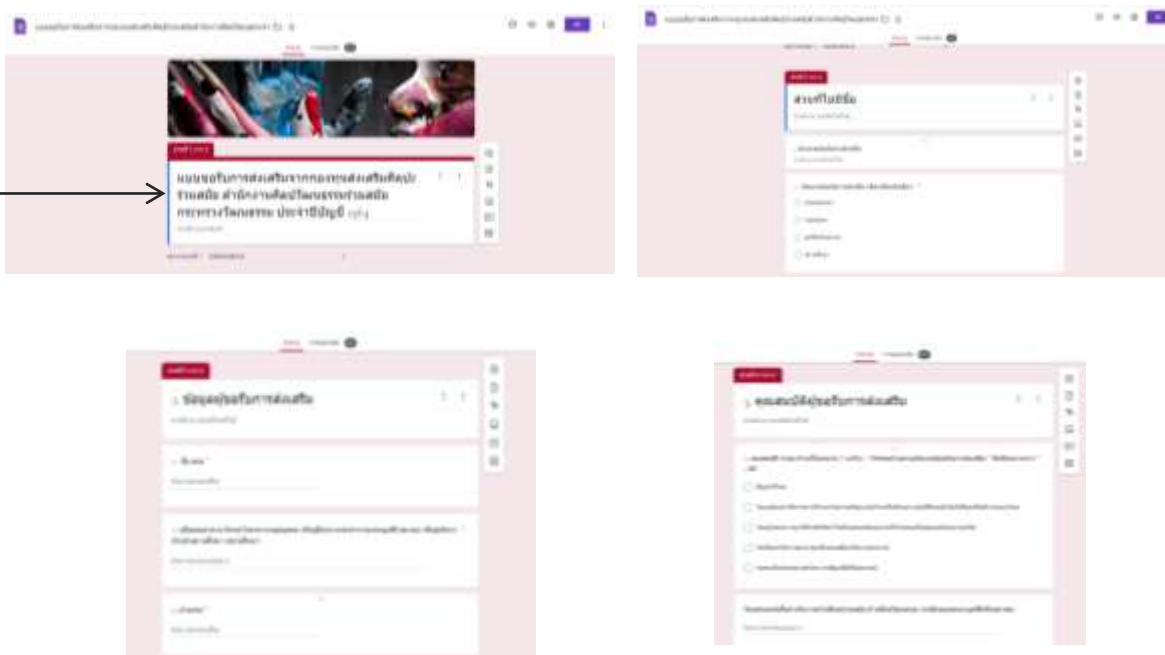
๓.๒ การจัดทำระบบขอรับการส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่าน Google Form โดยมีกระบวนการ ดังนี้

๓.๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินการวางแผนรูปแบบและสร้าง Google Form ดังนี้

สร้างแบบการยื่นขอรับการส่งเสริมฯ

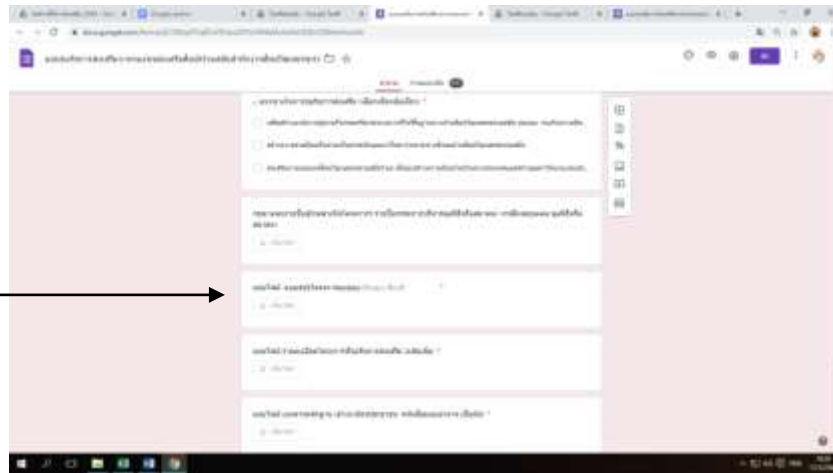


ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการสร้าง Google form

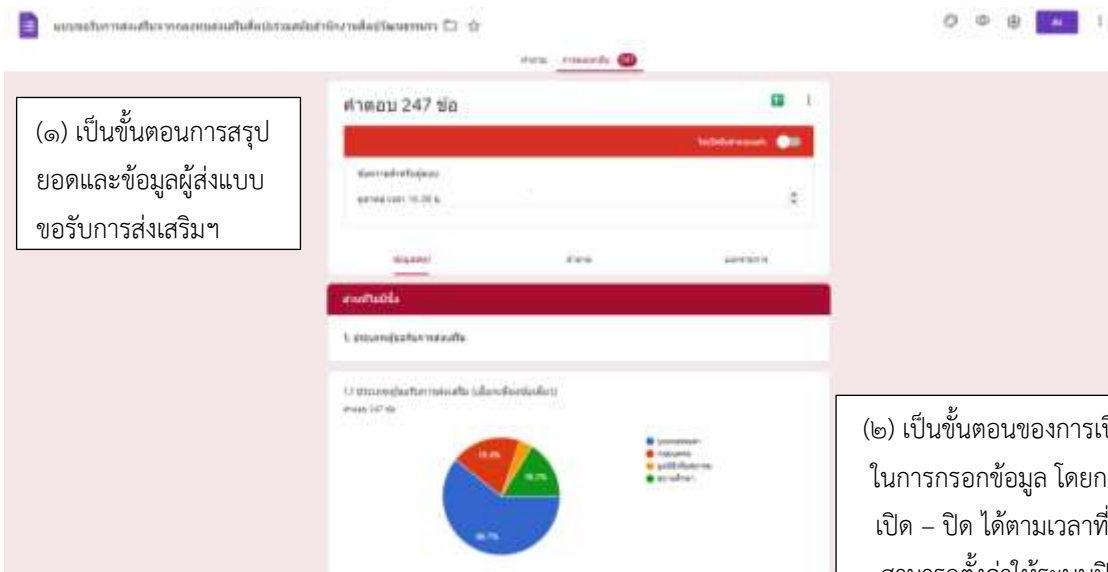


ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการกำหนดหัวข้อในแต่ละส่วนใน Google form





ภาพที่ ๓ สามารถแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นแบบขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และกดส่งข้อมูล



(๑) เป็นขั้นตอนการสรุปยอดและข้อมูลผู้ส่งแบบขอรับการส่งเสริมฯ

(๒) เป็นขั้นตอนของการเปิด - ปิดระบบในการกรอกข้อมูล โดยการเราสามารถเปิด - ปิด ได้ตามเวลาที่ต้องการ หรือสามารถตั้งค่าให้ระบบปิดอัตโนมัติได้

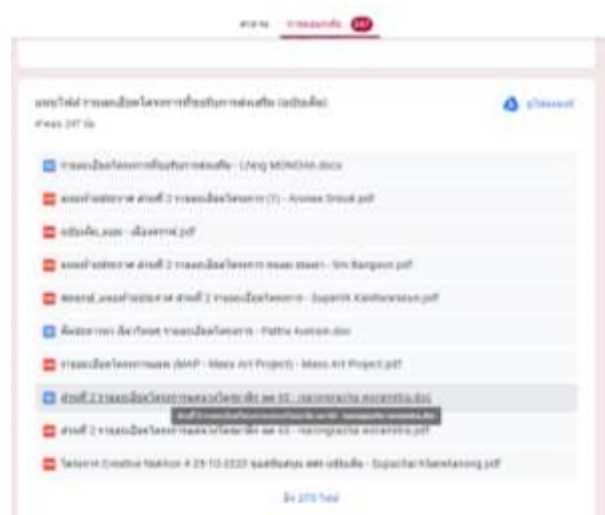
ภาพที่ ๔ (๑) ขั้นตอนการสรุปยอดและข้อมูลผู้ส่งแบบขอรับการส่งเสริมฯ (๒) ขั้นตอนของการเปิด - ปิด ระบบในการกรอกข้อมูล โดยการเราสามารถเปิด - ปิด ได้ตามเวลาที่ต้องการ หรือสามารถตั้งค่าให้ระบบปิดอัตโนมัติได้เช่นกัน

๓.๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการกรอกยื่นขอรับการส่งเสริม และการเก็บข้อมูลและรายละเอียดของผู้ได้รับการส่งเสริมในระบบฐานข้อมูล ดังนี้

๑) การกรอกข้อมูลการยื่นขอรับการส่งเสริมฯ ตามหน้าแถบหน้าต่าง ดังภาพ



๒) ระบบข้อมูลหลังจากที่ผู้ขอรับการส่งเสริมฯ กรอกรายละเอียดการขอรับการส่งเสริมฯ เข้าสู่ระบบโดย แสดงให้เห็นถึงฐานข้อมูลที่แยกตามประเภท และหมวดหมู่



๓.๓ เมื่อผู้ขอรับการส่งเสริม ยื่นขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ผ่านระบบ Google Form แล้ว กองทุนฯ จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการให้การส่งเสริมฯ ประจำปี

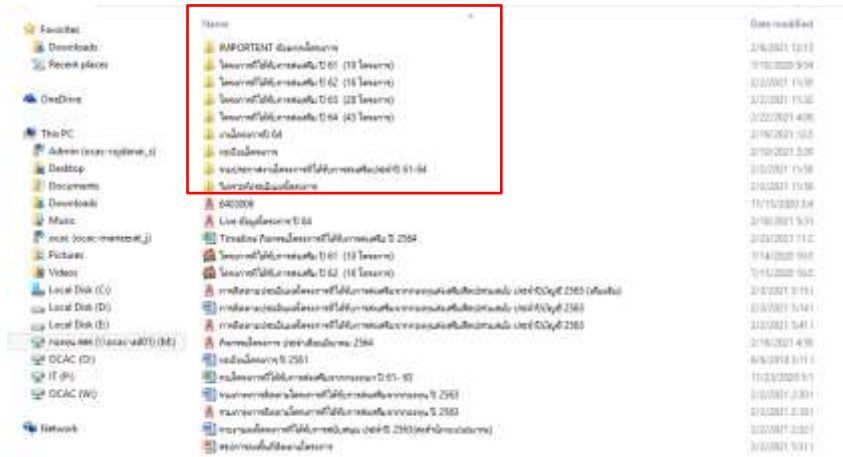


๓.๔ กองทุนฯ ดำเนินการประกาศผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริมประจำปี และส่งหนังสือแจ้งผลไปยังผู้ที่ได้รับการส่งเสริม เพื่อดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการให้การส่งเสริม ต่อไป

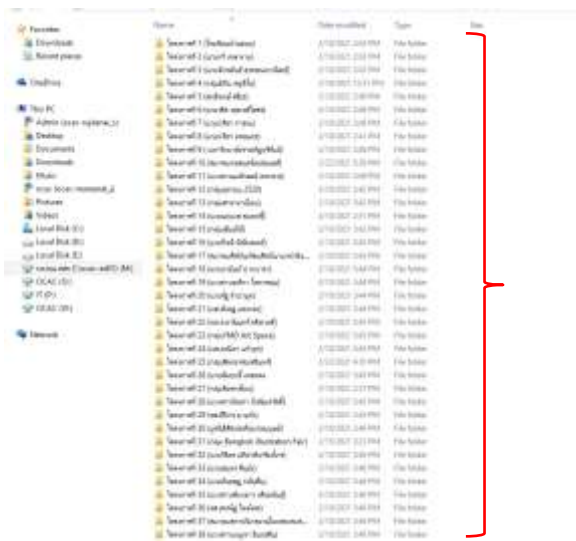
๓.๕ การดำเนินการเก็บข้อมูลของโครงการที่ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังภาพ ตามลำดับ



ภาพที่ ๑ ระบบฐานข้อมูล Map Drive จำนวน ๒ TB



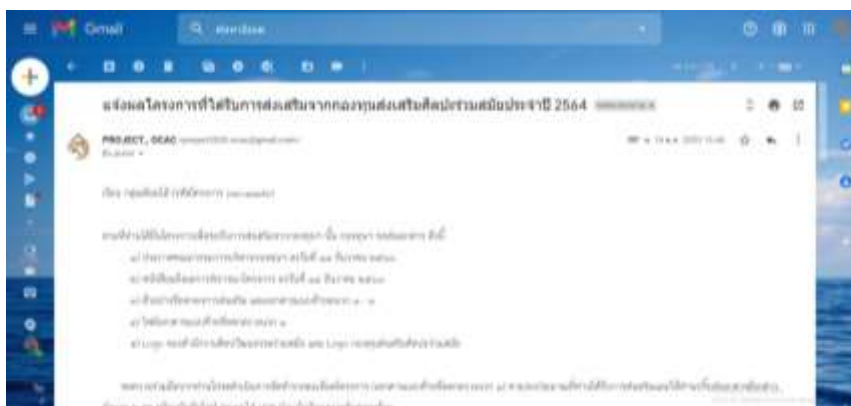
ภาพที่ ๒ Folder แสดงข้อมูลโดยแยกหมวดหมู่ในระบบฐานข้อมูล



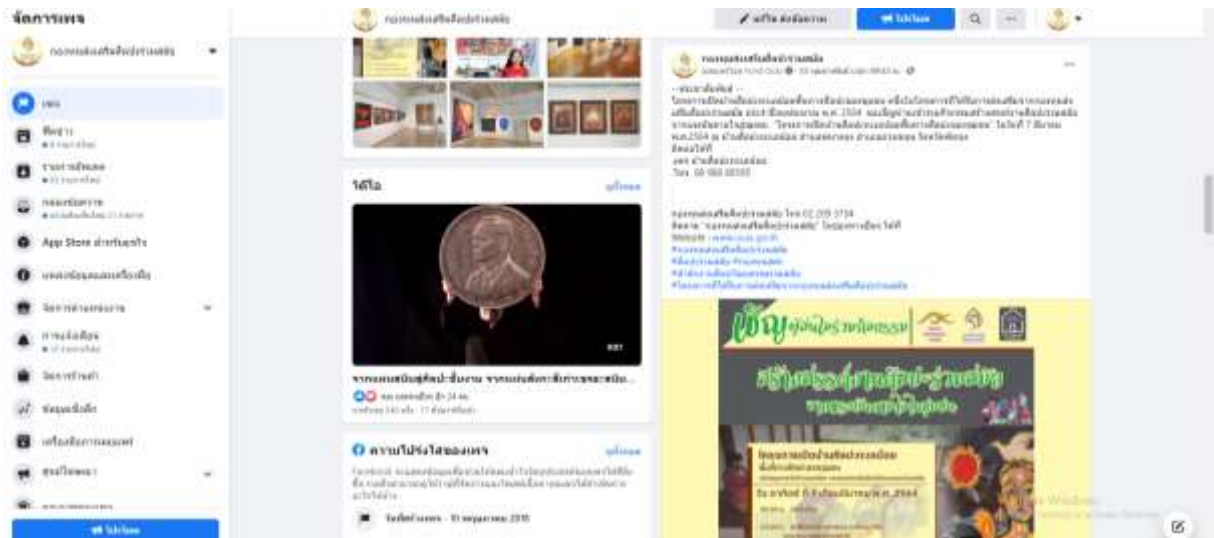
ภาพที่ ๓ แสดงข้อมูลโครงการและรายละเอียดของผู้ขอรับการส่งเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จัดเก็บแยกรายโครงการในระบบฐานข้อมูล

๓.๖ กองทุนฯ มีการติดตาม ประเมินผล และประชาสัมพันธ์ของโครงการที่ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๑) E - Mail กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย



## ๒) เพจกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย



## ๔. แผนพัฒนา และต่อยอดระบบฐานข้อมูลของผู้รับการส่งเสริมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ดำเนินโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยการกรอกข้อมูลในการยื่นขอรับการส่งเสริมฯ ผ่านช่องทาง Google Form ซึ่งสามารถแนบเอกสารรายละเอียดโครงการ และรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนฯ และเพื่อให้เข้าถึงการยื่นขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว จึงดำเนินการจัดทำ “Google Form” ขึ้น ซึ่งยังไม่มีระบบตอบกลับการได้รับเอกสารอัตโนมัติ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนฯ จึงมีแผนที่จะดำเนินการปรับปรุง Google Form การยื่นขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ให้สมบูรณ์และเป็นระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการภายนอกมากขึ้น โดยกองทุนฯ จะการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติไปยังผู้ที่ยื่นขอรับการส่งเสริมฯ เกี่ยวกับการได้รับเอกสารที่ยื่นเสนอเข้ามาแล้ว อีกทั้ง สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ จะยิ่งง่ายต่อการค้นหา สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้สะดวก รวดเร็ว และสามารถ Export ข้อมูลผลลัพธ์ออกมาเป็นไฟล์เพื่อนำไปใช้ต่อได้